

個人情報お問い合わせ用紙（訂正、削除、追加の求め）

この用紙は、当該の個人情報の訂正、削除、追加をお求めになる場合の申請書です。

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

■お申し出事項（チェック願います）

個人情報の訂正の求め 個人情報の削除の求め 個人情報の追加の求め

■申請者情報

・企業内個人ですか、個人ですか。（チェック、記入、捺印をお願いします）

企業その他の団体

個人

会社名 _____ お名前 _____ 印

所属 _____

お名前 _____ 印

・申請者は16歳未満ですか。（チェック、ご記入をお願いします）

16歳以上である

16歳未満である（保護者のご署名ご捺印をお願いします）

保護者のお名前 _____ 印

・申請者ご連絡先（チェック、ご記入をお願いします）

会社

自宅

郵便番号 _____

住所 _____

電話番号 _____

■今回求められている個人情報はどなたのものですか。（何れかをチェック下さい）

申請者に同じ

申請者と別（お名前 _____ : 企業その他の団体（ _____ ） 個人）

（申請者の間柄：親権者 親権者以外の成年後見人 代理人）

■訂正、削除、追加をお求めになる詳しい内容（できるだけ詳しくご記入ください。）

■同封して頂いたもの（チェック、ご記入をお願いします）

開示等の求めの対象となるご本人を証明する書面 [(a)+(b)または(c)]

(a)コピー(運転免許証 パスポート 保険証 外国人登録証明書 住基台帳カード)

(b)写し (住民票 外国人登録原票) (c)(勤務証明書 在籍証明書)

個人情報の持ち主様と代理人様の関係及び代理人本人を示す書面

親権者及び成年後見人…親権者及び成年後見人を証明する書類

関係を証明する書類(戸籍謄本 戸籍抄本 他の証明書類 [_____])

代理人…委任状、委任した本人の印鑑証明書、代理人を証明する書類

その他 (_____)